



## فرم تسویه حساب دانشجویان مؤسسه آموزش عالی علوم و فناوری سپاهان

( \*تذکر : مراحل تسویه بایستی به ترتیب زیر انجام شود ، در غیر اینصورت عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود. )

توسط دانشجو تکمیل گردد	<p>احتراماً، اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... مقطع ..... رشته ..... گرایش ..... که تحصیلات خود را از ..... شروع نمودهام به علت ..... خواهان تسویه حساب جهت انجام مراحل بعدی تحصیل خود میباشم.</p> <p>آدرس دائم محل سکونت : .....</p> <p>تلفن ثابت با کد : ..... تلفن همراه : ..... امضا و تاریخ .....</p>
کتابخانه	<p>تسویه حساب ایشان بلامانع و نامبرده هیچ گونه بدهی به کتابخانه ندارد و یک نسخه از پروژره خود را تحویل کتابخانه نموده است.</p> <p>نام ، مهر و امضاء مسئول کتابخانه</p>
کارگاه	<p>تسویه حساب ایشان بلامانع و نامبرده هیچ گونه بدهی به کارگاه کامپیوتر ندارد .</p> <p>نام ، مهر و امضاء مسئول کارگاه</p>
امور اموال	<p>تسویه حساب ایشان بلامانع و نامبرده هیچ گونه بدهی به امور اموال ندارد .</p> <p>نام ، مهر و امضاء مسئول امور اموال</p>
پژوهشکده	<p>تسویه حساب ایشان بلامانع و نامبرده هیچ گونه بدهی به پژوهشکده ندارد .</p> <p>نام ، مهر و امضاء مسئول پژوهشکده</p>
آزمایشگاه	<p>تسویه حساب ایشان بلامانع و نامبرده هیچ گونه بدهی به آزمایشگاه ندارد .</p> <p>نام ، مهر و امضاء مسئول آزمایشگاه</p>
حراست	<p>تسویه حساب ایشان بلامانع میباشد.</p> <p>نام ، مهر و امضاء مسئول حراست</p>
آموزش	<p>تسویه حساب ایشان از نظر خدمات کامپیوتری آموزش بلامانع است .</p> <p>اعتبار این برگه تا تاریخ ..... میباشد. (تاریخ فارغ التحصیلی .....)</p> <p>نام ، مهر و امضاء مسئول امور رایانه</p>
امور	<p>بدهی به صندوق رفاه دانشجویان ندارد. <input type="checkbox"/> بدهی به صندوق رفاه دانشجویان دارد. <input type="checkbox"/> ۱۰٪ بدهی خود را پرداخت کرده است. <input type="checkbox"/></p> <p>نام ، مهر و امضاء مدیر دانشجویی</p>
مدیر گروه	<p>تسویه حساب ایشان از نظر گروه آموزشی ..... بلامانع میباشد .</p> <p>نام ، مهر و امضاء مدیر گروه</p>
امور مالی	<p>تسویه حساب ایشان از نظر امور مالی مؤسسه بلامانع و نامبرده هیچ گونه بدهی مالی به مؤسسه را ندارد .</p> <p>کارت غذا ندارد <input type="checkbox"/> کارت غذا دارد <input type="checkbox"/> تحویل داده <input type="checkbox"/> تحویل نداده <input type="checkbox"/></p> <p>نام ، مهر و امضاء مدیر امور مالی</p>
آموزش	<p>لف ( در صورت درخواست فارغالتحصیلی مدارک زیر تحویل داده شده است.</p> <p>دانشجوی فارغالتحصیل : کارت دانشجویی <input type="checkbox"/> ۶ قطعه عکس <input type="checkbox"/> کپی شناسنامه از تمام صفحات و کپی کارت ملی <input type="checkbox"/> فیش صدور مدرک <input type="checkbox"/></p> <p>کپی کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> تأییدیه تحصیلی در پرونده موجود است. <input type="checkbox"/></p> <p>ب ( در صورت عدم فارغالتحصیلی ، تسویه حساب ایشان بلامانع است. <input type="checkbox"/></p> <p>نام ، مهر و امضاء مدیر آموزش</p>