



# دستورالعمل مکارش مابان نامه کاردانی و کارشناسی

دانشده علوم انسانی

گروه های: مدیریت، حسابداری و روانشناسی

ویرایش دوم

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه .....
۱	بخش های پایان نامه .....
۲	تایپ پایان نامه .....
۵	جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده .....
۵	صحافی .....
۷	شماره گذاری .....
۹	منابع و مأخذ .....
۱۱	محتوای فصل های پایان نامه .....
۱۲	طرح روی جلد .....

## بسمه تعالی

مقدمه:

هدف از انجام تحقیق و پژوهش، شناخت علمی و دقیق پدیده ها می باشد. لذا این شیوه، مستلزم شناخت اصول، قواعد و روش ها می باشد. پژوهشگر با فرا گرفتن و پذیرش این اصول، علاوه بر حصول نتایج جدید و مفید، در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی وقفه و همچنین اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود و دیگران نیز توفیق پیدا می کند. دوره های تحصیلی در نظام واحدی آموزش عالی ایران، پس از گذراندن تعدادی واحد درسی با تدوین رساله یا پایان نامه تمام می شود. پایان نامه تحصیلی ملاکی است برای قراردادن فارغ التحصیلان در زمره محققان یا مجریان طرح تحقیق اساتید کشور.

تذکر: پس از اتمام کلیه مراحل اجرایی و قانونی روند انتخاب استاد راهنما و تعیین موضوع پروژه، پیش از ثبت نمره و تصفیه حساب، دانشجوی مقطع کاردانی و کارشناسی موظف است تا پایان نامه خود را برای مرکز آموزشی خود حداقل در دو نسخه حداقل شصت صفحه ای ( به غیر از صفحات ضمیمه و ...) طبق فرمت تعیین شده در این آیین نامه به ترتیب زیر تحویل دهد:

۱- استاد راهنما ( در صورت صلاحدید استاد)

۲- کتابخانه مرکزی ( الزامی)

در غیر اینصورت استاد راهنما مجاز به ثبت نمره برای دانشجو نمی باشد و از فارغ التحصیلی و صدور مدرک تحصیلی نهایی برای دانشجو از طریق وزارتخانه ممانعت بعمل خواهد آمد.

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش و چگونگی تدوین و تنظیم مطالب یک تحقیق علمی و برای هماهنگی در نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه ها، ضروری است دانشجویان نکات ذیل را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت نمایند.

الف - پایان نامه می تواند مشتمل بر بخشهای زیر باشد:

(۱) صفحه سفید

(۲) شروع با ذکر نام خداوند

(۳) شناسنامه فارسی

(۴) تقدیم

(۵) کاردانی

۶) برگه ارزیابی و امتیاز

۷) فهرست مطالب

۸) فهرست جداول

۹) فهرست شکل ها

۱۰) سایر فهرستها

۱۱) چکیده: در چکیده کارهای انجام شده و نتایج بدست آمده بطور مختصر بیان می شود. چکیده باید یک یا حداکثر دو پاراگراف و بدون ذکر فرمول و کلمات لاتین باشد. (حداقل ۵ خط و حداکثر ۱۰ خط)

۱۲) پیشگفتار ( اختیاری )

در این قسمت به موارد زیر می پردازد:

✓ اهمیت موضوع

✓ انگیزه و هدف از انتخاب موضوع

✓ تاریخچه کارهای انجام شده در این زمینه

✓ روش انجام کار ( به طور مختصر)

✓ محتوای فصل های گزارش به تفکیک

۱۳) متن اصلی گزارش که مشتمل است برمحتویات فصول پایان نامه که در ادامه در خصوص آنها توضیح داده می شود.

۱۴) فهرست منابع و مآخذ

۱۵) پیوست ها ( در صورت وجود)

در این قسمت مطالبی که با متن اصلی مرتبط هستند و برای تکمیل گزارش باید به آن اضافه شوند، آورده می شود. به عنوان مثال پرسشنامه ها، کدهای نوشته شده یا فرم و شکل هایی که به علت حجم زیاد، امکان آوردن آن ها در متن اصلی نیست و ....

۱۶) واژه نامه ( اختیاری )

۱۷) Abstract ( چکیده به زبان انگلیسی )

۱۸) شناسنامه انگلیسی

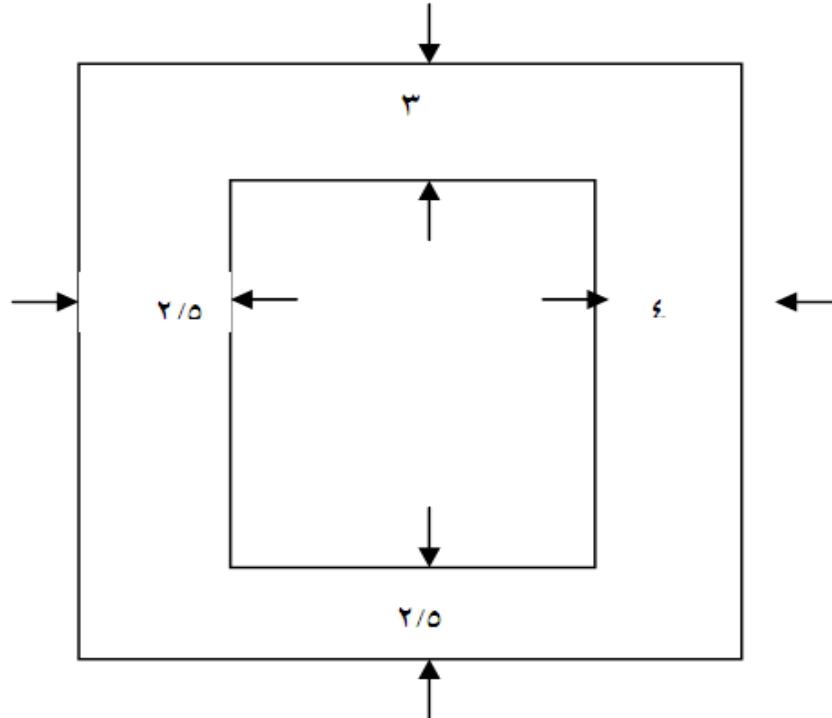
## ب - تایپ پایان نامه

۱ - تایپ پایان نامه باید در یک روی کاغذ A4 (۲۹/۷\*۲۱) صورت گیرد و لازم است کاغذ مورد استفاده از یک جنس باشد.

۲- برای تایپ پایان نامه از نرم افزار word 2007 به بالا استفاده شود و متن اصلی با قلم B Nazanin 14 باشد. متون انگلیسی با قلم Times New Roman 12 تایپ گردد.

۳ - فاصله شروع خط تا لبه راست کاغذ ۴ سانتیمتر، به غیر از سطر مطلع پاراگراف که تا لبه کاغذ ۵ سانتیمتر باشد. همچنین فاصله خط تا لبه بالای کاغذ ۳ سانتیمتر، لبه پائین و لبه چپ کاغذ ۲/۵ سانتیمتر، فاصله عنوان مطلب تا اولین سطر نوشته شده ۲ سانتیمتر و فاصله بین خطوط، ۱ سانتیمتر (Line Spacing : Exactly 29 pt)

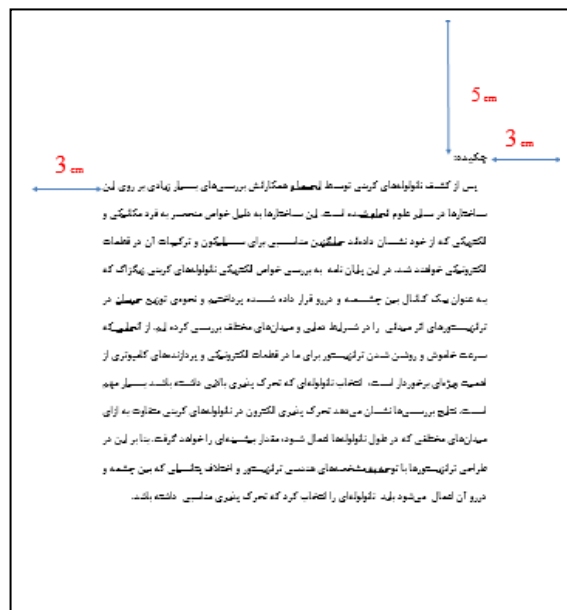
باشد. این فواصل برای خطوط در تمام مراحل تدوین پایان نامه اعم از نمودارها، جداول، فهرست، عکسها و غیره باید رعایت گردد.  
 کادر بندی صفحات مطابق نمونه زیر رعایت گردد.



توجه : در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه به غیر از صفحات تقدیم و تشکر از هیچ گونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

متن چکیده بایستی با قلم **Mitra 13** و کلمه " چکیده " در اولین خط با قلم **Mitra 12 Bold** در اول سطر درج شود.

فاصله عمودی متن چکیده ، از بالا و پایین صفحه، ۵ سانتیمتر و فاصله افقی آن از سمت راست و چپ ۳ سانتیمتر است.



۴ - در نوشتن فهرست عناوین ، عنوان فصلها با قلم B Nazanin 14 BOLD ، عنوان بخشها با قلم B Nazanin 14 عنوان قسمت‌های هر بخش به ترتیب با قلم B Nazanin 12 و B Nazanin 11 نوشته می شود. فهرستها باید به ترتیب اصلی به فرعی و طبق فرمت زیر نوشته شود:

عنوان صفحه

فصل دوم.....

۱-۲- چابکی سازمانی .....

۱-۱-۲- ابعاد چابکی .....

۱-۱-۱-۲- ابعاد تولید چابک .....

۵- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیر نویس ( فقط برای یکبار ) در صفحه مربوط درج شود. ( حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی خودداری شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ۲/۵ سانتی متر از لبه چپ کاغذ و حداقل ۳ سانتی متر از لبه پائینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته شوند. ( در هر صورت لازم است ۲/۵ سانتی متر حاشیه پائین صفحه رعایت شود). زیر نویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره های ۲،۱ و ... در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی بعد از نوشتن شماره مربوطه و یک نقطه نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر ، باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود. برای زیر نویس فارسی از قلم **Nazanin 11** و برای زیر نویس لاتین از قلم **Time New Roman 9** استفاده شود.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

نوع و اندازه قلم	نوع متن
<b>B nazanin 14</b>	متن فارسی
<b>B Nazanin 28 Bold</b>	عنوان فصل
<b>B Nazanin 16 Bold</b>	عنوان بخش‌ها (تیتراهای اصلی)
<b>B Nazanin 14 Bold</b>	عنوان قسمت‌ها (تیتراهای فرعی)
<b>Mitra Bold 12</b>	عنوان چکیده فارسی (کلمه چکیده)
<b>Mitra 13</b>	متن چکیده فارسی
<b>B Nazanin 12 Bold</b>	عنوان جدول یا شکل
<b>B Nazanin 12</b>	متن جدول
<b>B Nazanin 12</b>	زیرنویس جدول
<b>B Nazanin 11</b>	پاورقی (زیرنویس) فارسی
<b>Times New Roman 9</b>	پاورقی (زیرنویس) انگلیسی
<b>Times New Roman Bold 13</b>	عنوان چکیده انگلیسی
<b>Times New Roman 12</b>	متن چکیده انگلیسی
<b>B Nazanin 13</b>	فهرست منابع فارسی
<b>Times New Roman 12</b>	فهرست منابع انگلیسی

## ج - صحافی

پایان نامه پس از تایپ نهایی حتما باید در تعداد نسخ لازم ( به تعداد استاد راهنما و کتابخانه مرکزی ) تکثیر و صحافی گردد. هنگام صحافی پایان نامه ، رعایت نکات ذیل الزامی است:

### ۱ - چگونگی تنظیم روی جلد پایان نامه

جلد پایان نامه مشتمل بر آرم مؤسسه ، نام مؤسسه ، نام دانشکده و گروه مربوطه ، عنوان پایان نامه ، نام و نام خانوادگی استاد/استادان راهنما و مشاور ، نام و نام خانوادگی دانشجو و تاریخ دفاع می باشد. ( به ضمیمه مراجعه کنید).

توجه : در مورد رشته زبان انگلیسی ، به طور استثناء شناسنامه انگلیسی پشت جلد پایان نامه قرار می گیرد.

### ۲ - تنظیم عطف پایان نامه

در عطف پایان نامه عنوان پایان نامه و نام و نام خانوادگی دانشجو و سال تحصیلی باید نوشته شود. ( به ضمیمه مراجعه کنید).

### ۳- تنظیم شناسنامه ( فارسی و انگلیسی) داخل پایان نامه

شناسنامه پایان نامه مشتمل بر نام مؤسسه ، نام دانشکده و گروه مربوطه ، عنوان پایان نامه ، نام و نام خانوادگی استاد/ استاذان راهنما و مشاور ، نام و نام خانوادگی دانشجویان و تاریخ دفاع می باشد. ( به ضمیمه مراجعه کنید)

۴- رنگ جلد پایان نامه

با توجه به نظر شورای آموزشی مؤسسه ، می بایست ارائه پایان نامه دانشجویان به کتابخانه با تفکیک رنگ مشخص گردد ، لذا لازم است دانشجویان پروژه خود را بصورت زیر تحویل کتابخانه مؤسسه نمایند، در غیر اینصورت مورد تأیید کتابخانه نمی باشد.

\* پایان نامه صحافی شده رشته کامپیوتر و IT به رنگ : کارشناسی آبی- ارشد سرمه ای

\* پایان نامه صحافی شده رشته ICT به رنگ:

\* پایان نامه صحافی شده رشته مدیریت به رنگ: کارشناسی نقره ای- ارشد طوسی

\* پایان نامه صحافی شده رشته برق به رنگ: کارشناسی قرمز- ارشد زرشکی

\* پایان نامه صحافی شده رشته حسابداری به رنگ: قهوه ای (کاردانی و کارشناسی کم رنگ- ارشد پررنگ)

\* پایان نامه صحافی شده رشته مهندسی پزشکی به رنگ: سبز (کارشناسی کم رنگ- ارشد پررنگ)

\* پایان نامه صحافی شده رشته معماری- معماری داخلی به رنگ: سفید (کارشناسی- ارشد)

\* پایان نامه صحافی شده رشته عمران- شهرسازی به رنگ: سفید

\* پایان نامه صحافی شده رشته مکانیک به رنگ: مشکی

❖ پایان نامه صحافی شده رشته روانشناسی طلایی مشکی کوب (کارشناسی- ارشد)

-لازم به ذکر است مواردی که زمان تحویل گرفتن پروژه صحافی شده توسط مسئول کتابخانه بررسی می گردد بشرح زیر می باشد:

۱- رنگ جلد

۲- آرم دانشگاه بصورت طلاکوب یا مشکی کوب روی جلد

۳- امضای استاد راهنما در صفحه اول

۴- تأیید امضای استاد راهنما توسط مدیر گروه مربوطه با مهر و امضا و همچنین امضاء و مهر ریاست دانشکده

۵- پنج تا ده خط چکیده (بعد از فهرست)

۶- منابع و مأخذ در پایان داکيومنت پروژه

در ضمن پایان نامه های مذکور پس از صحافی می بایست توسط استاد راهنما امضا و سپس توسط مدیر گروه و ریاست دانشکده مربوطه ، مهر و امضاء گردد.



## د- شماره گذاری

### ۱- شماره گذاری صفحات

در هنگام شماره گذاری برای صفحات پایان نامه به صفحه های مربوط به نام ا...، تقدیم، تشکر و قدر دانی، ارزیابی و امتیاز هیچگونه شماره‌ای داده نشود. صفحات مربوط به فهرست مطالب، جداول، نمودارها و سایر فهرستها با استفاده از حروف ابجد شماره گذاری شود و از چکیده و متن اصلی با استفاده از اعداد فارسی تا آخرین صفحه شماره گذاری شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل (صفحه شماره و عنوان فصل)، شماره صفحه ذکر نشود، لیکن به حساب آید.

لازم به ذکر است که شماره گذاری صفحات باید وسط و به فاصله ۱ سانتی متر از لبه پایین صفحه صورت گیرد.

### ۲- شماره گذاری فصول، بخشها و قسمتها

بخشها و قسمتهای مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ و ۲-۴-۶ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره ی بخش و عدد ۲ شماره ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم Bzar16 و در وسط صفحه، عناوین بخشهای مختلف هر فصل با قلم **B Nazanin 16 Bold** و عناوین قسمتهای هر بخش با قلم **B Nazanin 14 Bold** تایپ شود.

### ۳- شماره گذاری جداول، نمودارها و ...

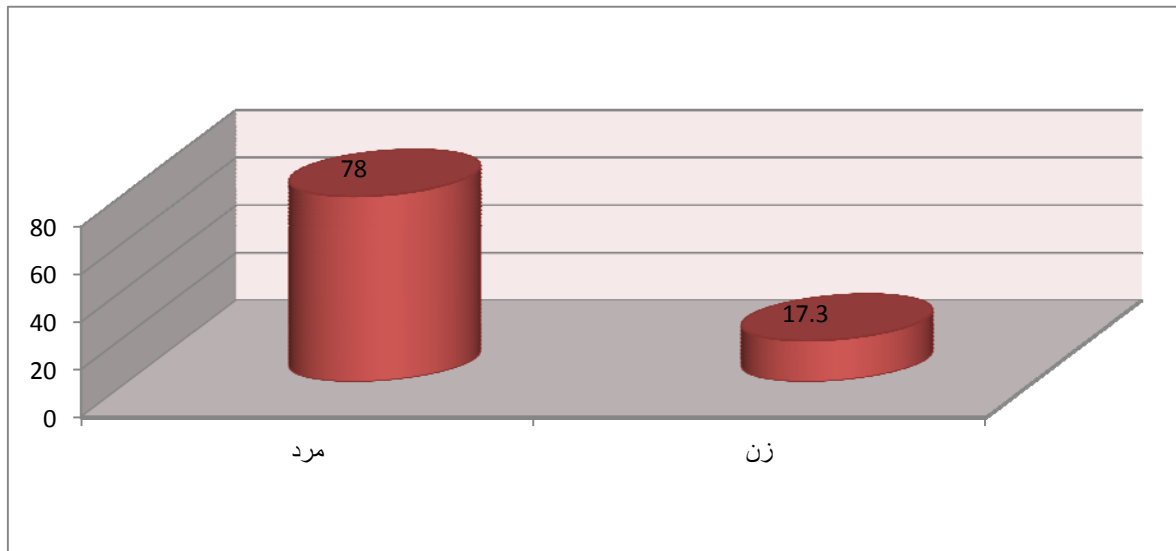
فهرست جداول، نمودارها و ... که قبل از شروع متن اصلی در پایان نامه تنظیم می گردد دارای شماره ای است که این شماره از نمودارها یا جداولی که در متن اصلی آورده شده است تبعیت می کند و باید این شماره ها دارای یک نظم و ترتیب ویژه باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلا برای فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳ جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و ...  
عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (با قلم **B Nazanin 12 Bold**)

جدول ۴-۱: مثالی از نحوه درج جدول در پایان نامه می باشد.

جدول ۴-۱- چگونگی توزیع شرکت های عضو نمونه آماری بین صنایع مختلف

صنعت	نوع صنعت	تعداد پذیرفته شده در بورس تا پایان سال ۹۲	تعداد حائز شرایط عضویت نمونه
۱	کانی غیر فلزی	۲۸	۲۳
۲	فلزی	۲۷	۱۴
۳	ماشین آلات و خودرو و قطعات	۳۹	۲۹
۴	شیمیایی پلاستیک و سلولوزی	۲۷	۲۰
۵	منسوجات	۳	۳
۶	غذایی و دارویی	۴۳	۲۶
۷	محصولات چوبی	۱	۱
۸	انتشار چاپ و تکثیر	۱	۱
۹	جمع	۱۶۹	۱۱۷

شکل ۴-۱: مثالی از نحوه درج شکل در پایان نامه می باشد



شکل ۴-۱: توزیع فراوانی گروه نمونه بر حسب جنسیت

اگر جدولی از مرجعی آورده شده باشد، مرجع در انتهای عنوان جدول ذکر گردد و اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل بعد از عنوان آن، آورده شود. مثلا اسمیت و همکاران، (۲۰۰۴) بعد از عنوان. ضمناً جدولهایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکلی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند. قابل ذکر است که شماره گذاری جداول، اشکال و نمودارها و ... مستقل از یکدیگر صورت می گیرد.

#### ۴- شماره گذاری روابط و فرمول ها

فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها، شماره گذاری گردد. برای شماره گذاری روابط و فرمول های آورده شده در متن اصلی پایان نامه از دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می گردند، استفاده می شود. به طوری که تمام روابط و فرمولها از ابتدا تا انتهای پایان نامه به ترتیب دارای شماره ۱ و ۲ و ... و n برای هر فصل خواهد بود که شماره سمت چپ نشان دهنده ترتیب فرمول و شماره سمت راست نشان دهنده شماره فصلی است که فرمول یا رابطه در آن ذکر گردیده است. به طور مثال فرمول اول در فصل سوم به صورت (۳-۱) نوشته می شود.

#### (۳-۱) فرمول کوکران

$$n = \frac{Nt^2pq}{Nd^2 + t^2pq} = \frac{245 \times 3.84 \times 0.5 \times 0.5}{245 \times 0.0025 + 3.84 \times 0.5 \times 0.5} = 150$$

## ه - منابع و مأخذ

### ۱- نحوه ارجاع منابع در متن

- برای ارجاع منابع در متن پایان نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده سال آورده می شود (حقانی، ۱۳۸۷).  
- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می شود (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۸۷)  
- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول "و همکاران" ذکر می شود (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵).  
- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده می شود.  
( در پاورقی به صورت Smith et al).

- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می گیرد.  
حقانی (۱۳۸۷)

- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز قرار می گیرد.

### ۲- نحوه نگارش فهرست منابع

- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می شود.  
- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می باشد.  
- ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:  
الف- نام خانوادگی نویسنده ب- نام نویسنده ج- سال انتشار د- عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ه- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است و- شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.  
۳- نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع:

- مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). (سال انتشار). عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.  
معتمدی شلمزاری ع، اژه ای ج، آزادفلاح پ، کیامنش ع. (۱۳۸۱). بررسی نقش حمایت اجتماعی در رضایت مندی از زندگی. مجله روان شناسی، ۲۲: ۱۳۳-۱۱۵.

Cummings EM, Davis PT. (2002). Effects of marital conflict on children. Journal of Child Psychology and Psychiatry, 43: 31-36

- کتاب

۱- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام نویسنده(گان). (سال انتشار).عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار:اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.

سرمد ز، بازرگان ع، حجازی ا.(۱۳۸۱). روش های تحقیق در علوم رفتاری.تهران: انتشارات آگاه، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C.(1999). Quantitative Approach to Business Studies. 5<sup>th</sup> edn,london:Financial Times Pitman Publishing, 650p.

۲- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان می شود:

کاپلان ه و، سادوک ب، (۱۳۸۵)، خلاصه روانپزشکی: علوم رفتاری- روان پزشکی. ترجمه ن پور فکاری، جلد دوم، تهران: شهر آب، ۲۳۰ صفحه.

- همایش

نام خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان).(سال ارائه). عنوان همایش یا کنگره بطور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

فارسیانی ف، نادری ع.، (۱۳۸۱). فرهنگ ایرانی مانع یا عامل پیشرفت کیفیت، مجموعه مقالات سومین کنفرانس مدیران کیفیت، تهران، سالن اجلاس سران کنفرانس اسلامی، ۲۶-۲۴ تیر، ص ۹۵-۸۹

Huang H, Shen LR, Zhang R. (2005). A prediction framework for cardiac resynchronization therapy via 4D cardiac motion analysis. Proceeding of 8th International Conference on Medical Image Computing. California,USA, Oct 26-29.pp:704-711

- پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده حرف اول نام نویسنده.(سال).عنوان کامل پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه

بشارت م . (۱۳۷۹). رابطه سبک های دلبستگی با انواع مکانیزم های دفاعی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson LR. (1997). The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand. Msc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

- سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from) . تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز. مثال پایگاه اینترنتی:

Research Bank of Australia.( 2007). Statement on monetary policy. Available from:  
[http://www.rba.gov.au/Publications and Research/ Statement on Monetary Policy/ index.html](http://www.rba.gov.au/Publications and Research/ Statement on Monetary Policy/index.html)[accessed 6 February 2007]

## و- محتوای فصل های پایان نامه:

### فصل اول: بیان مسئله

شامل بیان مسئله- ضرورت و اهمیت انجام تحقیق- اهداف و فرضیه های تحقیق - تعریف متغیرها و پیش فرضهای پژوهش و تعریف اصطلاحات.

### فصل دوم: ادبیات تحقیق (مروری بر تحقیقات انجام شده)

شامل ادبیات نظری تحقیق- پیشینه تحقیق (داخلی-خارجی)

### فصل سوم: روش تحقیق

شامل روش پژوهش- جامعه پژوهش- محیط پژوهش- نمونه پژوهش- روش نمونه گیری- حجم نمونه و روش محاسبه آن- مشخصات واحد پژوهش- توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار- روش گردآوری اطلاعات- روش تجزیه و تحلیل داده ها

### فصل چهارم: نتایج و یافته ها

شامل نتایج و یافته های پژوهش حاصل از تجزیه و تحلیل داده ها

### فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

شامل بحث، تفسیر- جمع بندی و پیشنهادها (پیشنهادهای کاربردی، پیشنهادهای تحقیقات آتی)- محدودیت های تحقیق



طرح روی جلد

مؤسسه آموزش عالی علوم و فناوری سپاهان ( zar 16 Bold )

دانشکده علوم انسانی

گروه ..... ( zar 15 Bold )

پایان نامه برای دریافت درجه.....

..... ( zar 17 )

عنوان پایان نامه

( zar 17 Bold ) و دقیقا در وسط صفحه)

استاد راهنما: ( zar 15 Bold )

دکتر/مهندس نام و نام خانوادگی ( zar 17 )

پژوهش و نگارش: ( zar 14 Bold )

نام و نام خانوادگی ( zar 15 )

بهار ... ( zar 14 Bold )



طرح روی جلد

مؤسسه آموزش عالی علوم و فناوری سپاهان (zar 16 Bold)

دانشکده علوم انسانی

گروه مدیریت صنعتی (zar 15 Bold)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی

مدیریت صنعتی (zar 17)

عنوان:

رابطه ادراک از عدالت سازمانی با فرسودگی شغلی

در مجتمع دخانیات اصفهان

(zar 17 Bold) و دقیقاً در وسط صفحه)

استاد راهنما: (zar 15 Bold)

مهندس غزال شجاعی (zar 17)

پژوهش و نگارش: (zar 14 Bold)

محمد طاهری (zar 15)

تابستان ۱۳۹۶ (zar 14 Bold)